

Утвержден  
Решением единственного  
учредителя  
от «18» июля 2018 г. № 5

# У С Т А В

Частное учреждение  
«Центр дополнительного профессионального  
образования работников нефтяной и газовой отрасли»

г. Пермь, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования работников нефтяной и газовой отрасли», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования работников нефтяной и газовой отрасли».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ «ЦДПОРНиГО».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Пермь.

1.4. Учредитель Учреждения и собственник имущества:

*гражданин Российской Федерации Глушков Дмитрий Борисович*

1.5. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Эмблема Учреждения представляет собой книгу, на которой располагается станок-качалка, прорисованные неотрывной сплошной линией.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим

Управление Министерства юстиции Российской  
Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.09.2018

юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса через осуществление видов деятельности, указанных в п. 2.3-2.5 настоящего Устава.

2.2. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются: Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении необходимых профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне.

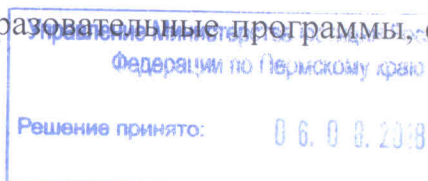
Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

Осуществляет организацию и проведение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

❖ Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

❖ Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет



наглядные пособия;

- ❖ Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе лучших достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- ❖ Осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции в установленном законом порядке.

- ❖ Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- ❖ оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ❖ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- ❖ осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- ❖ привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- ❖ организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- ❖ создавать организации, обладающие правами юридического лица;

- ❖ оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;

- ❖ организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

- ❖ проводить научные исследования и разработки;

- ❖ консультировать по аппаратным средствам вычислительной техники;

- ❖ проводить разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;

- ❖ осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- ❖ формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные профессиональные программы -

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

06.06.2018

программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

3.2. Язык образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Обучение в Учреждении проводится по расписанию, утверждаемому директором Учреждения. В исключительных случаях допускается обучение по индивидуальным планам без посещения обучающимися занятий путем самоподготовки.

3.5. Образовательные услуги в Учреждении платные.

3.6. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, с отрывом и без отрыва от производства, а также посредством индивидуального обучения (самообразования) или в рамках экстерната в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.7. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ (далее - сетевая форма). Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеперечисленными

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

06.02.2019

организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Учреждением и предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

3.12. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Учреждением совместно с Заказчиком услуг.

3.13. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Также при приеме в Учреждение граждане имеют право ознакомиться с лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.14. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.08.2018

материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.15. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии или специальности;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила охраны труда;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.6. Участники образовательного процесса имеют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, должностных инструкции, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.9. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;
- утверждение штатного расписания, контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

06.08.2018

- утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Учредитель вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

5.4. Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

5.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который подотчетен высшему органу управления Учреждения и назначается сроком на 3 (три) года. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства.

5.6. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключает договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и положением об оплате труда (при наличии) в рамках сметы (бюджета);
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

5.7. В Учреждения создаются ~~совещательные~~ коллегиальные органы управления:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.08.2018

- Общее собрание работников (конференция);
- Педагогический совет.

5.8. Конференция организуется один раз в год. Право голоса в конференции имеют все штатные работники и внештатные работники, отработавшие в течение предыдущих перед конференцией 365 дней не менее чем 30 рабочих дней от имени Учреждения. Председателем конференции является директор, который имеет два голоса. Решения на конференции принимаются открытым голосованием. Конференция имеет кворум (правомочно рассматривать какие-либо вопросы), если в ней участвует более половины от её состава. Решения конференции могут быть приняты квалифицированным большинством (2/3 от числа участников конференции).

5.9. Конференция разрабатывает предложения по улучшению работы Учреждения, которые рассматриваются директором или учредителем (в зависимости от того, в чьих полномочиях находится решение данных вопросов), которые могут принять или отклонить, или утвердить их.

5.10. Состав педагогического совета утверждается директором. В педагогический совет должно входить не менее трёх человек. В состав педагогического совета может входить директор Учреждения. Педагогический совет возглавляется председателем педагогического совета, который имеет два голоса. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием в случае если за них проголосует квалифицированное большинство (2/3) присутствующих. Педагогический совет имеет кворум, если в нём участвует более половины от его состава.

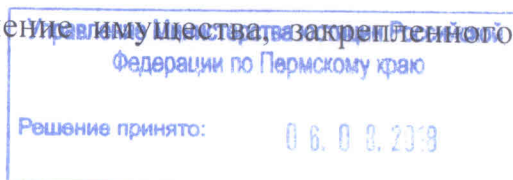
5.11. Функции педагогического совета – проводить оценку и согласование проектов методических материалов Учреждения. Оценка и согласование проектов методических материалов Учреждения проводится до их утверждения только в том случае, если директор дал задание об этом педагогическому совету.

## 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за



Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказывает платные образовательные услуги;
- выпускает и реализует полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.7. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.8. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.9. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в

состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения,
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные акты (регламенты, положения и т.д.).

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.08.2018

лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем Учреждения.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

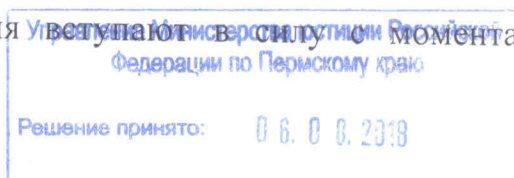
9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю, имеющего вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законами Российской Федерации, иными правовыми актами.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

10.1. Изменения в Уставе утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

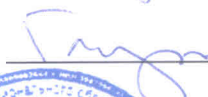
№ 3-10/ от « 06 » августа 2018.  
/Р-730/Р-Н

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
« 14 » августа 2018 г.  
В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2185958808957

Прошнуровано, пронумеровано

13 (тринадцать) лист(а/ов)

 (Г. Г. Г.)

18.08.2018 г. 20 18 года.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Управления

  
О.А. Андрианова

